



MUNICIPALITÉ DU VILLAGE D'AYER'S CLIFF

Offre d'emploi

La Municipalité du Village d'Ayer's Cliff recherche un inspecteur en bâtiment et en environnement à temps plein, à raison de 4 jours par semaine, pour un total de 32 heures.

Description sommaire du poste :

Sous la supervision du directeur général, l'inspecteur en bâtiment et en environnement accomplit les tâches se rattachant à l'application des règlements d'urbanisme de la Municipalité et autres lois ou règlements provinciaux dont l'application relève de la Municipalité.

Responsabilités principales :

- Étudier les demandes de permis et de certificats ou autres attestations, assurer les analyses et les suivis;
- Assurer l'application réglementaire relative au zonage, lotissement, construction et PIIA, préparer et assister aux assemblées du comité consultatif d'urbanisme et rédiger les procès-verbaux;
- Préparer et assister aux assemblées du comité consultatif en environnement et rédiger les procès-verbaux;
- Veiller au respect des exigences découlant des autres lois et règlements dont l'application est de responsabilité municipale;
- Procéder à l'inspection sur le territoire des permis ou certificats;
- Rédiger les avis et constats d'infraction et assurer le suivi.

Exigences et profil recherchés :

- Études en Techniques d'Aménagement du territoire et d'urbanisme, en environnement, en architecture ou autres formations connexes;
- Expérience de travail d'au moins trois (3) ans dans un poste similaire;
- Bonne connaissance dans les technologies d'information;
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit;
- Bonne maîtrise de l'anglais parlé;
- Bonne connaissance des codes, lois et règlements en lien avec cet emploi, notamment en ce qui concerne le Code national du bâtiment, la politique de protection des rives littorales et des plaines inondables;
- Avoir un très bon jugement, le sens de l'organisation, être responsable, autonome, avoir une approche professionnelle avec la clientèle et facilité à travailler en équipe;
- Détenir un véhicule ainsi qu'un permis de conduire valide.

Commentaires :

Poste permanent, 32 heures par semaine. L'entrée en fonction est prévue le 10 mai 2021. Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 26 avril 2021 à 12 h à l'attention de monsieur Bastien Lefebvre, directeur général, par courriel à dg@ayerscliff.ca ou au bureau municipal situé au 958 rue Main, Ayer's Cliff (QC) J0B 1C0.

Conditions salariales :

À discuter, avec conditions de travail et avantages sociaux concurrentiels.

Seuls les candidats retenus seront contactés. Le générique au masculin seulement est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.