



La Municipalité d'Ayer's Cliff en Estrie est présentement à la recherche d'une personne dynamique pour occuper le poste de **Secrétaire-Trésorier(e) adjoint(e)**.

La personne titulaire de ce poste devra :

- (1) Assister la direction générale pour l'ensemble des activités reliées à la trésorerie de la Municipalité. Plus spécifiquement, la personne retenue assumera un rôle de soutien, notamment pour les tâches suivantes : assurer le cycle comptable complet, préparer le budget, le programme triennal d'immobilisation, les demandes de subventions et de financement, la reddition de comptes, la vérification comptable, les remises de TPS et de TVQ et autres remises gouvernementales ainsi que la conciliation bancaire.
- (2) Assister la direction générale pour l'ensemble des activités reliées au poste de Secrétaire de la Municipalité tel que prévu par le *Code municipal*. Plus spécifiquement, la personne retenue assumera un rôle de soutien, notamment pour les tâches suivantes : préparation et publication des avis publics, rédaction des procès-verbaux, archivage des documents, rédaction et suivi de la correspondance de la Municipalité.
- (3) Effectuer toutes autres tâches connexes et remplacer la direction générale au besoin.

Exigences

- Diplôme en comptabilité ou domaine connexe (niveau collégial ou universitaire)
- Expérience pertinente en comptabilité et dans le secteur municipal (atout)
- Maîtrise de la suite Office (Excel, Word) et du logiciel SYGEM (atout)
- Excellente maîtrise de la langue française (oral/écrit)
- Bonne maîtrise de la langue anglaise (oral/écrit)

Conditions de travail

- Temps plein (ou temps partiel si la personne retenue le souhaite)
- Horaire très flexible et télétravail possible
- Salaire très compétitif établi en fonction de la formation et de l'expérience
- Avantages sociaux (régime de retraite et autres)
- Entrée en fonction le 28 février 2022 (ou dès que possible)

Intéressé(e) ? Pour transmettre votre CV et pour plus d'informations, veuillez écrire à l'adresse mairie@ayerscliff.ca au plus tard le 31 janvier 2022.