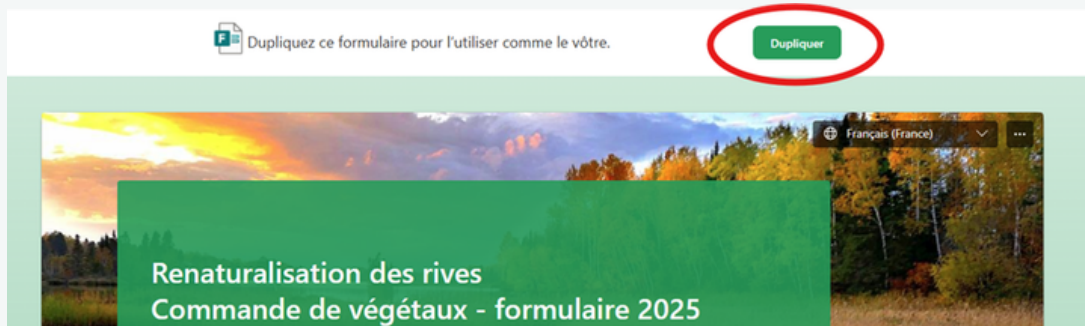


Procédure formulaire citoyen

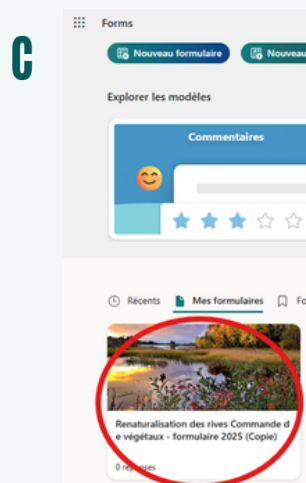
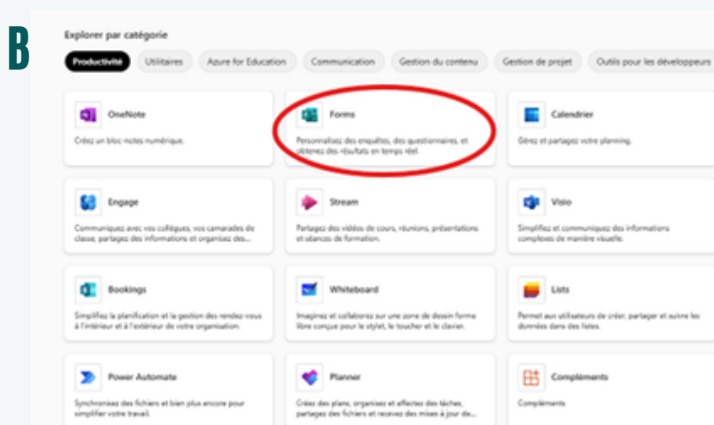
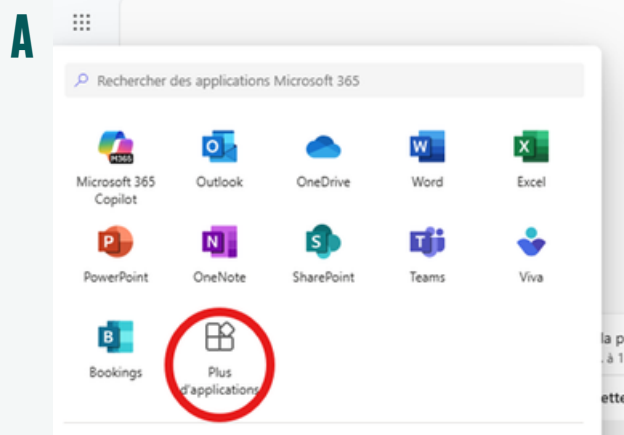
Commande arbustes 2026

* Une version anglaise du formulaire est disponible et s'affichera automatiquement si les paramètres linguistiques de l'ordinateur du citoyen sont définis en anglais *

- 1 Cliquez sur le lien [ici](#)
- 2 Cliquez sur le bouton "Dupliquer" pour créer votre copie.



- 3 Trouvez l'emplacement où la copie du fichier est enregistrée. Il est nécessaire de se connecter à votre compte Microsoft Office en ligne.



4 Adaptez le formulaire pour votre municipalité (sections en rouge) :

- Nom de votre municipalité
- Date limite de commande
- Coût unitaire des plants
- Lieu et heure de collecte
- Personne ressource

** Il est possible de modifier la taille et la couleur de la police en sélectionnant le texte avec votre souris **

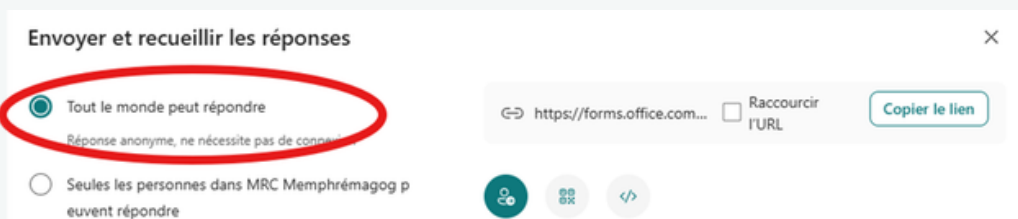


5 Une fois le formulaire modifié, cliquez sur "Collecte de réponses", sélectionnez l'option "Tout le monde peut répondre", puis sur "Copier le lien".

A



B



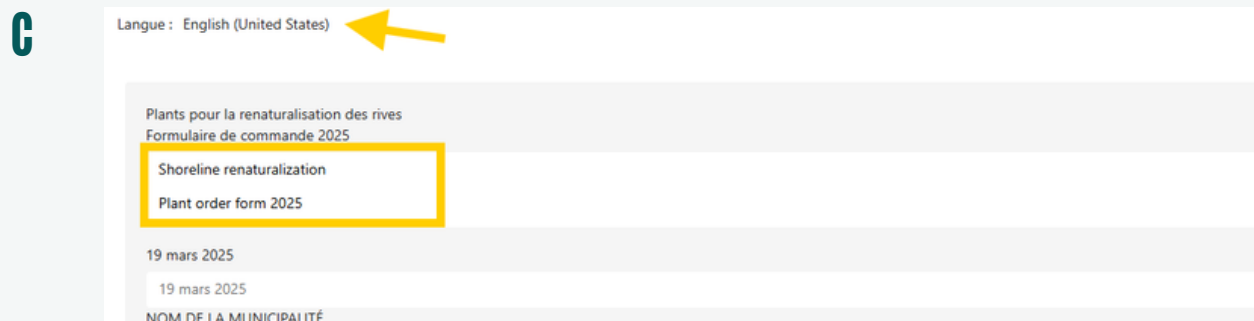
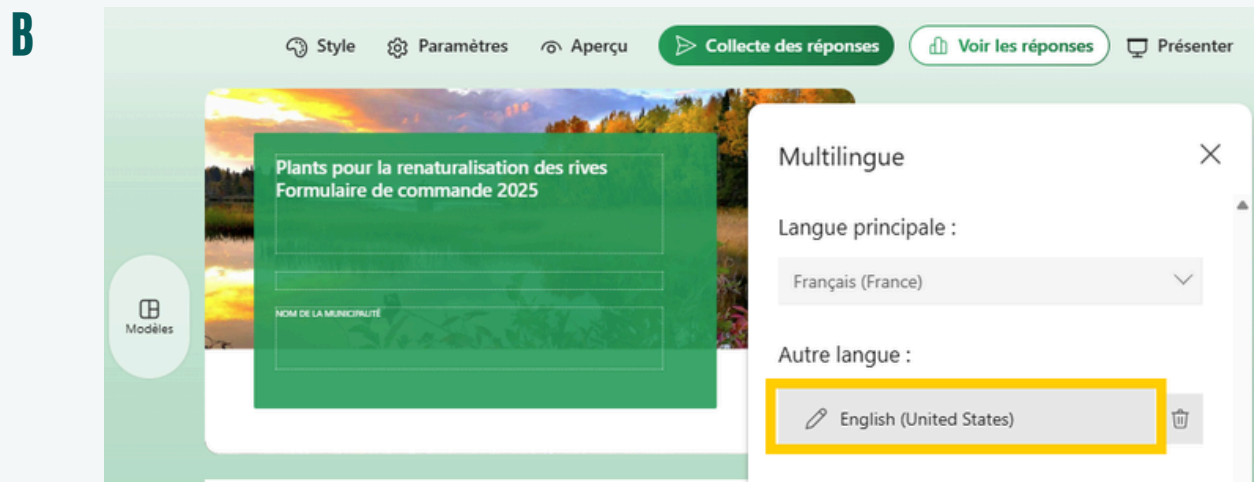
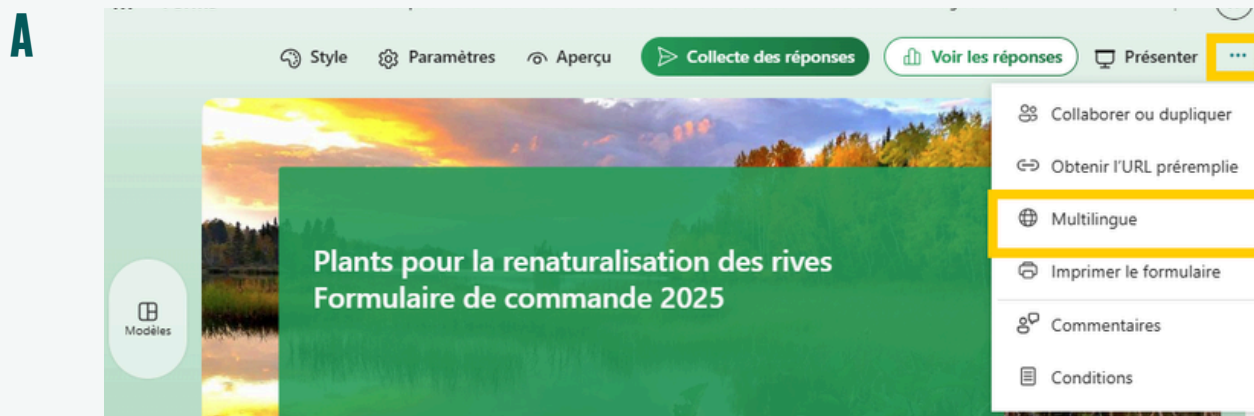
C



6 Si vous souhaitez adapter la version en anglais, cliquez sur les ... situés dans le coin supérieur droit. Sélectionnez ensuite "Multilingue".

7 Dans le menu "Multilingue", cliquez sur "English (United States)".

8 La version en anglais du formulaire apparaît. Sélectionnez la section à modifier et une boîte de texte devient visible où vous pouvez modifier le contenu en anglais.



9 Si vous souhaitez obtenir une vérification de la part de la MRC, veuillez partager ce lien à l'adresse d.largy@mrcmemphremagog.com

10 Partagez ce lien sur votre site web et vos réseaux sociaux.

11 Exportez le fichier compilant les commandes des citoyens en cliquant sur "Voir les réponses", puis en cliquant sur le menu déroulement à droite et sur "Télécharger une copie".

